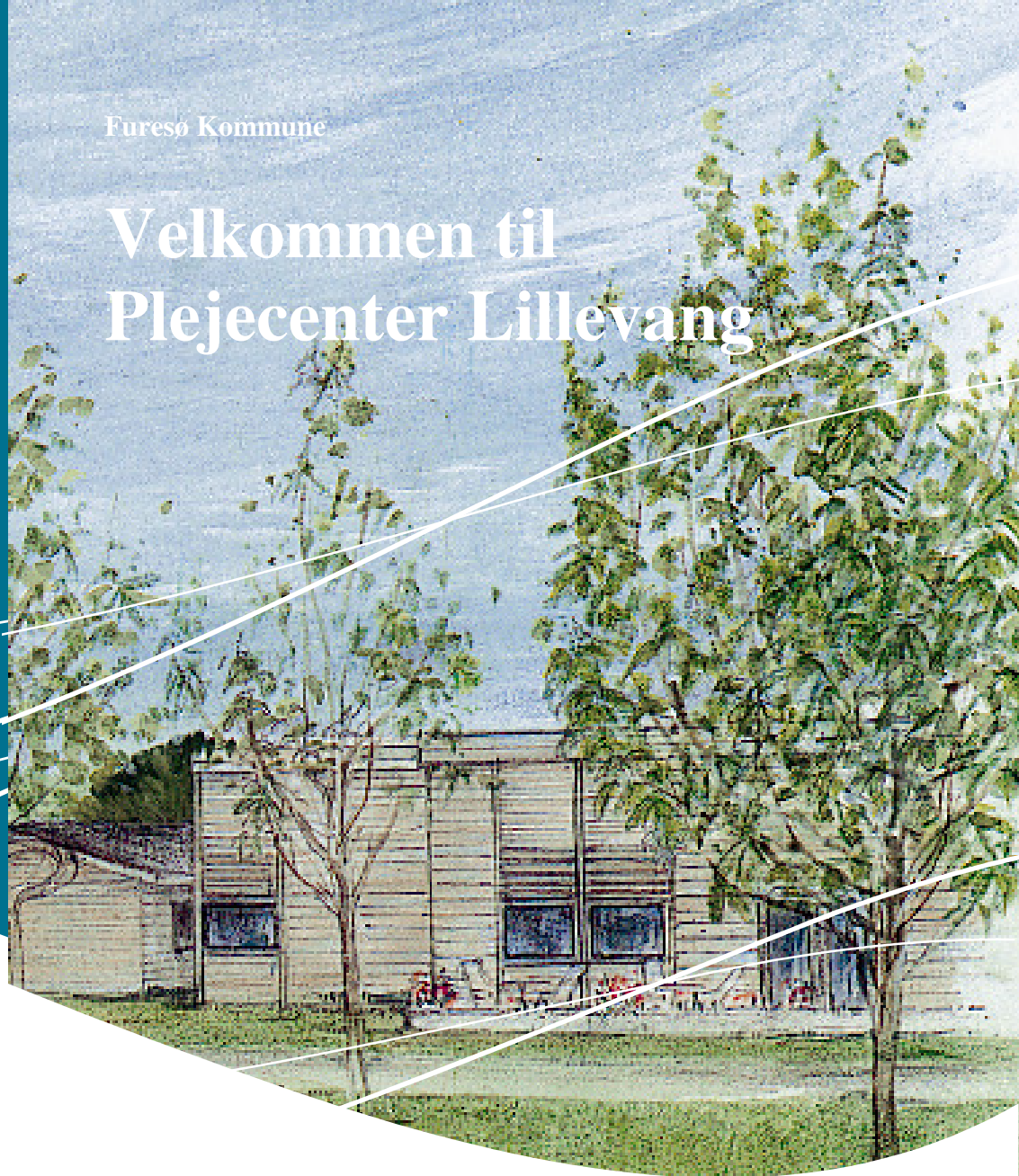


Plejecenter Lillevang
Lillevænget 1
3520 Farum

Hjemmeside:
<http://www.lillevang.furesoe.dk/>

Furesø Kommune

Velkommen til Plejecenter Lillevang



Furesø Kommune
Stiager 2
3500 Værløse

www.furesoe.dk

Oplag: 2
Udgivet: Januar 2015
Redaktion: Plejecenter Lillevang



**FURESØ
KOMMUNE**

Indholdsfortegnelse

Lillevang	3
Boligen	3
Boligens størrelse.....	3
Indflytning til de 4 ”haver”	3
Servicepakken.....	4
Forsikringsforhold.....	4
Opbevaring af værdier og penge.....	4
Licens.....	4
Rengøring.....	5
Tøjvask.....	5
Medicin.....	6
Frisør/fodpleje	6
Tandpleje.....	6
Post.....	6
Rygning	7
Husdyr.....	7
Hverdagen på Lillevang.....	7
Indflytningssamtale.....	7
Kontaktperson	7
Dagtilbud på Lillevang	8
Træning.....	8
Café.....	8
Bibliotek.....	8
Ledsagelse under transport.....	8
Beboernes egen bus	9
Lillevangsposten.....	9
Lillevangs Venner.....	9
Trafikforhold	9

Magnoliehaven (Hus 3) Lillevænget 62	
Gruppe 1, Lillevænget 63 – 70	6431 – 6432 – 6433
Gruppe 2, Lillevænget 71 – 78	6434 – 6435 – 6436
Gruppe 3, Lillevænget 79 – 86	6437 – 6438 – 6439
Ansvarshavende – aftenvag, nattevagt, weekend, søgne/helligdage	6459
Blommehaven (Hus 4) Lillevænget 87	
Gruppe 1, Lillevænget 88 – 95	6441 – 6442 – 6443
Gruppe 2, Lillevænget 96 – 103	6444 – 6445 – 6446
Gruppe 3, Lillevænget 104 – 111	6447 – 6448 – 6449
Ansvarshavende – aftenvag, nattevagt, weekend, søgne/helligdage	6459
Furesø Hjemmepleje, Værløse	7235 5710
Furesø Hjemmepleje, Farum	7235 5757

Plejecenter Lillevang Lillevangenget 1, 3520 Farum	Tlf.: 7235 6400
Områdeleder	7235 6464
Økonomi/Regnskab	7235 6401
Personaleadministration	7235 6402
Daglig leder, Dagtilbud og rengøring	7235 6465
Daglig leder, Syrenhaven	7235 6410
Daglig leder, Magnoliehaven	7235 6440
Daglig leder, Blommehaven	7235 6440
Daglig leder, Kornelhaven	7235 6410
Demens Vejledere	7235 6462/66
Sygeplejerske – dag	7235 6408
Dagtilbud	7235 6404/07
Daglig Leder køkken	7235 6403
Teknisk serviceleder	7235 6409
t	
Fodterapeut: Tirsdag + onsdag kl. 09.00 – 15.00 mobil: 2043 7685	7235 6456
Frisør, se opslag hos frisør i hovedbygningen	
Boligrupperne:	
Kornelhaven (Hus 1), Lillevangenget 12	
Gruppe 1, Lillevangenget 13 – 20	6411 – 6412 – 6413
Gruppe 2, Lillevangenget 21 – 28	6414 – 6415 – 6416
Gruppe 3, Lillevangenget 29 – 36	6417 – 6418 – 6419
Syrenhaven (Hus 2) Lillevangenget 37	
Gruppe 1, Lillevangenget 38 – 45	6421 – 6422 – 6423
Gruppe 2, Lillevangenget 46 – 53	6424 – 6425 – 6426
Gruppe 3, Lillevangenget 54 – 61	6427 – 6428 – 6429
Ansvarshavende – aftenvag, nattevagt, weekend, søgne/helligdage	6459

LILLEVANG

Lillevang er placeret i et naturskønt område i den vestlige del af Farum, Lillevangenget 1-111, med udsigt til de fredede arealer i den grønne kile.

Lillevang er bygget i 1998 og fremstår som en lav bebyggelse, hvor facaderne er beklædt med cedertræ.

BOLIGEN

Lillevang har 96 plejeboliger, som har direkte adgang fra fællesarealet til en fælles have og fra boligen ud til egen privat terrasse.

Boligerne er opdelt i 4 boligenheder med 24 boliger i hver. Boligenhederne hedder, Kornelhaven, Syrenhaven, Magnoliehaven og Blommehaven.

Hver boligenhed er delt i 3 mindre grupper, hver bestående af 8 boliger. Lejlighederne er placeret omkring et fællesareal med mulighed for at samles i hygge- eller spisekrog.

Der er tekøkken med køleskab i alle boliger.

BOLIGENS STØRRELSE

Deres bolig er på i alt ca. 64 m² fordelt på 2 rum (42 m²) + en del af fællesarealet.

Huslejekontrakt indgås med Boligselskabet Farum Sødal.

v/Domea

Borgergade 6

1300 København K

Telefon: 7664 6464

INDFLYTNING TIL DE 4 ”HAVER”

Boligselskabet fremsender lejekontrakt. De skal underskrive og returnere denne hurtigst muligt. Nøgler til lejligheden skal De afhente på ejendomskontoret, Farum Hovedgade 54. Ved udlevering af nøgler skal De fremvise en kvittering på, at det fulde kontraktbeløb er indbetalt. Såfremt De har søgt indskudslån i kommunen, skal De medbringe kopi af lånedokumentet samt kvittering for indbetaling af lejen.

I forbindelse med udlevering af nøgler vil der blive aftalt dato for indflytningssyn, hvor lejemålet bliver gennemgået for evt. fejl og mangler.

Når boligselskabet har registreret, at det fulde kontraktbeløb er indbetalt, fremsender selskabet en genpart af kontrakten til Dem.

Lejligheden er umøbleret, og De må indrette den som De vil. Dog med hensyntagen til, at personalet har mulighed for at hjælpe Dem med den personlige pleje. De står selv for ophængning af inventar samt

vedligeholdelse af dette.

De har ansvaret for boligens indvendige vedligeholdelse.

Der står i hver bolig en plejeseng af hensyn til personalets arbejdsmiljø.

De bør overveje hvilke møbler, De ønsker at have med, herunder havemøbler. Hver bolig har udgang til en mini terrasse, hvis vedligeholdelse og pasning påhviler lejer.

SERVICEPAKKEN

Servicepakken er betegnelsen for, hvordan De tilmelder og afregner for udgifterne til daglige leveomkostninger. Ændringer i valg af ydelser kan kun ske i samarbejde med personale og administration, til den 1. i måneden. Ved fravær skal De eller Deres pårørende selv afmelde maden til køkkenet. De betaler hver måned et fast beløb som opkræves via girokort, og som med fordel kan tilmeldes Betalings Service.

Beløbet er afhængigt af servicepakkens indhold.

FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforholdene kan ændre sig ved flytning til en plejebolig. Vi anbefaler derfor, at De tager kontakt til Deres forsikrings selskab for at afklare, om De er korrekt forsikret specielt om der gælder særlige forbehold, såfremt døren til Deres bolig er uaflåst.

Forsikringsoplysningen udgiver en pjece som hedder "Ældre og forsikring". De kan bestille den på tlf. 3343 5500 eller selv printe den fra deres hjemmeside www.forsikringogpension.dk (service og publikationer).

OPBEVARING AF VÆRDIER OG PENGE

Vi anbefaler, at der i boligen findes et møbel, der kan aflåses. Deri kan kontanter og værdigenstande opbevares, idet vi ikke påtager os ansvar for borgernes ejendele, såsom smykker, penge, værdipapirer etc. Vi kan i begrænset omfang, opbevarer mindre kontant beløb.

LICENS

Hvis De har eget fjernsyn, skal De fortsat være tilmeldt DR-licens. Hvis en ægtefælle der bliver boende hjemme, betaler licens når ægtefællen flytter på plejehjem, vil ægtefællen på plejehjemmet være dækket.

BEBOERNES EGEN BUS

Lillevang ejer en bus, som vi bruger til udflugter og byture, hvor personalet er chauffør.

Bussen kan køres af alle med almindeligt kørekort, og pårørende er også meget velkomne til at låne en bus til en udflugt, festlige begivenheder **eller et besøg i området**. Inden lån af bussen skal oplæring i fastspænding af kørestol ske ved service medarbejder.

Der er brugerbetaling for lån af bussen. Henvendelse til administrationen, som også opbevarer nøglen.

LILLEVANGSPOSTEN

Hver anden måned udgiver Lillevang bladet "Lillevangs posten". Her finder De mange nyttige oplysninger såsom oplysninger om aktuelle begivenheder, ligesom De kan følge med i livets gang på Lillevang.

Bladet redigeres af en gruppe brugere og medarbejdere, og kan også findes på vores hjemmeside:

www.lillevang.furesoe.dk

LILLEVANGS VENNER

I november 2006 så foreningen "Lillevangs Venner" dagens lys. Foreningens formål er ved anvendelse af kontingenter og frivillige bidrag at afholde fester, udflugter, underholdning og andre arrangementer for Lillevangs beboere og daggæster.

TRAFIKFORHOLD

Bus 333 Vest kører fra Farum Station til Lillevang.

Bus 334(Stenløse/Holte) stopper ved Hestetangsvej/Ganløsevej.

Bus 335(Hillerød/Farum) stopper ved Slangerupvej/Lillevangsvej.

Bus 308(Frederikssund/Farum) stopper ved Slangerupvej/Lillevangsvej.

DAGTILBUD PÅ LILLEVANG

På Lillevang ligger et Dagtilbud, som også borgere fra byen dagligt benytter.

De er velkommen i Dagtilbuddet. Det kræver dog, at De i samarbejde med Dagtilbuddets medarbejdere vælger præcist hvilke aktiviteter De ønsker at deltage i.

Der er mange forskellige tilbud, blandt andet gymnastik, boldspil, billard, kortspil, banko, bagning, madlavning, lokalhistorie, litteratur, musik, syning, blomsterbinding, gåture, udflugter med mere.

Dagtilbuddet afholder også aktiviteter i de enkelte huse.

TRÆNING

De vil inden for de første uger blive kontaktet af en fysio- eller ergoterapeut, som tilbyder Dem en vurdering af, hvordan De kan fastholde eller forbedre Deres evne til at klare Dem i hverdagen.

De vil, ved behov, blive tilbudt genoptræning. Træningen foregår der hvor det er mest relevant, dvs. i Deres egen bolig, udendørs eller i træningslokalet i hovedbygningen.

Fysio- og ergoterapeuterne er ansat på genoptræningsenheden Skovgården, og har deres daglige gang på Lillevang.

CAFÉ

Lillevang har eget storkøkken med tilhørende café. Caféen benyttes af vores daggæster, områdets pensionister, besøgende og medarbejdere.

Caféen har åbent alle hverdage mellem kl. 10 og 14 . Mad kan købes mellem kl. 11 og 13.

BIBLIOTEK

I bibliotekshjørnet i Dagtilbuddet, findes et lille depot fra Farum Bibliotek med bøger, lydbøger og bøger med stor skrift, som De er meget velkommen til at låne fra. Vi får besøg af vores bibliotekar en gang om måneden, og De kan altid bestille materiale hos hende.

LEDSAGELSE UNDER TRANSPORT

Vores personaleressourcer rækker desværre ikke til at vi kan ledsage Dem til speciallæger, optiker, tandlæger eller ved eventuelle indlæggelser. Derfor er det en stor hjælp, hvis familie og venner fortsat kan være behjælpelige med dette, efter De er flyttet ind på Lillevang.

RENGØRING

Deres bolig bliver rengjort efter behov. Rengøringen er gratis, men det er rengøringsartikler, handsker, børster, klude, plastposer og andre artikler ikke.

De kan fravælge denne ydelse, men De skal være opmærksom på, at der fra Arbejdstilsynet foreligger nogle ganske bestemte regler om hvilke midler, det er tilladt for rengøringsassistenten at benytte. Det vil sige, at hvis De fravælger denne ydelse, skal De købe de korrekte rengøringsmidler, samt handsker, børster, klude, plastposer og andre artikler, hvis De ønsker at personalet skal varetage rengøringen i Deres bolig. Vedrørende vinduespolering, bliver dette gjort 4 gange årligt for den af Furesø Kommunes Socialforvaltning faste ydelse.

TØJVASK

Linned: For vask/leje af sengelinned, håndklæder, evt. undertøj o.l. skal De betale et fast månedligt beløb. Dette er en valgfri ydelse, som De kan fravælge. Men gøres dette, skal De eller Deres pårørende selv vaske alt Deres linned.

Kropstøj: Omfatter kjoler, benklæder, skjorter/bluser, undertøj, nattøj og sokker/strømper. Dette er en valgfri ydelse, som De kan fravælge. Men gøres dette, skal De eller Deres pårørende selv vaske alt Deres tøj.

Deres tøj kan blive vasket og tørret i vaske- og tørremaskiner på stedet ved 40°. Vi har beklageligvis kedelige erfaringer med tøj som skal til rensning, og derfor påhviler denne opgave Dem selv eller Deres pårørende.

OBS – høflig henstilling til beboere og pårørende:

Allerede før indflytning er et samarbejde aktuelt og nødvendigt, ikke alene med at få udvalgt de rette møbler til boligen, men også at der ses på hvilke former for beklædningsgenstande man har eller køber.

F.eks. vil ren uld, der jo hurtigt krymper, og silke absolut ikke være hensigtsmæssigt, da alt tøj kommer i vaskemaskine ved 40°. Vi har desværre ikke ressourcer til at vaske i hånden, og vi må desværre derfor meddele, at alt tøj der ikke kan vaskes ved de 40° i vaskemaskine ikke erstattes.

Vi oplever til tider, at det personlige tøj, ved en fejl, kommer med ud til det centrale vaskeri. Herfra returneres det ikke. Vi anbefaler derfor at De mærker alt tøj inden eller i forbindelse med indflytningen. Personalet kan være behjælpeligt med bestilling af mærker til tøj via: www.ikastetiket.dk.

Vi anbefaler, at De får påtrykt initialer samt bolignummer. Mærkerne kan stryges på med et almindeligt

strygejern. Bestil gerne etiketter til brug ved mærkning af nyt tøj. Der kan også skrives med vandfast pen, Lillevang låner dem gerne en pen.

MEDICIN

Ordineres af en læge og rekvireres af ansvarshavende/sygeplejersken eller anden medicinalperson med kompetence til dette. Der ydes tilskud efter gældende regler.

Medicinen opbevares i et aflåst medicinskab på badeværelset i Deres bolig. Medicinen administreres efter lægens ordination og anvisninger i 14 dages doseringsæsker eller dosisdispensering fra apoteket.

Det er personalet, som er i besiddelse af nøglen til medicinskabet.

Vi anbefaler, at De er tilmeldt Betalings Service, så Deres regninger fra f.eks. apoteket bliver betalt den vej.

Vi modtager medicin fra Farum Apotek to gange om ugen.

FRISØR/FODPLEJE

Frisør og fodpleje er omfattet af frit valg.

Vi har en frisør og en fodterapeut i vores hovedafdeling, begge med egen salon/klinik. Der er åbent for alle, og der betales kontant eller med dankort efter hver behandling. De eller Deres pårørende skal sørge for at De har penge liggende til denne behandling. Hvis De er medlem af Sygeforsikringen "Danmark" skal De huske at gøre terapeuten opmærksom på dette. Husk at bestille tid. Personalet er behjælpelig med at få Dem over til Deres aftale, skulle De ikke selv kunne gå derover.

TANDPLEJE

De vælger selv tandlæge/tandtekniker. Der er omsorgstandpleje i Furesø Kommune for alle pensionister. Der betales et fast beløb pr. måned for deltagelse i ordningen. Beløbet opkræves ligesom servicepakken via girokort. Spørg evt. personalet for tilmelding.

POST

Husk at melde adresseændring til både Folkeregistret og Post Danmark.

Ved hovedindgangen til "haverne" hænger Deres postkasse. Kan De selv hente Deres post, er De hjertelig velkommen til dette, ellers vil Deres kontaktperson/personalet være behjælpelig med dette. **Hvis De skal have sendt breve, skal De selv sørge for frimærker til frankering.**

RYGNING

Det er op til Dem selv at bestemme omfanget af rygning i Deres bolig. Det er ikke tilladt at De ryger, når personalet har opgaver i boligen. Af hensyn til brandfare anbefaler vi, at der ikke ryges i sengen. Deres familie og venner må kun ryge inde i Deres bolig, da rygning ikke er tilladt på fællesarealerne.

HUSDYR

Det er ikke tilladt at holde husdyr i boligene på Lillevang.

HVERDAGEN PÅ LILLEVANG

Det er vores ønske, at De kan få en tryk tilværelse i hjemlige omgivelser, hvor De kan være Dem selv og samtidig have let adgang til samvær med andre.

Måltiderne er et naturligt samlingspunkt, som vi opfordrer Dem til at deltage i. Venner og familie er velkommen til at sidde med ved bordet, både til måltiderne og på andre tidspunkter. Har De mere lyst til at spise inde i Deres private bolig, er det selvfølgelig også en mulighed.

Måltiderne er ofte rammen for drøftelse af forskellige fælles anliggender for Dem og Deres naboer. Det gælder både de daglige, praktiske gøremål, som er forbundet med husholdning, og om der er muligheder for f.eks. at spille banko, gå en tur, eller om der er nogen som har aftaler med frisør, familie eller lignende. Der er mulighed for at deltage i blandt andet gymnastik, foredrag, musik eftermiddage m.m. i Lillevangs Dagtilbud.

Vores ønske er, at vi gennem dialog, bidrager til oplevelsen af en aktiv hverdag, hvor der tages højde for de forskellige behov, De måtte have. Der er tilknyttet fast personale i bo-grupperne. Det er vores erfaring, at samarbejde på tværs af grupperne giver mere tid til kontakt og samvær, personale og beboer imellem. Det betyder, at De derfor også kan blive inviteret på morgenmad eller eftermiddagskaffe i en anden bo-gruppe, og hermed få mulighed for at knytte kontakter i hele huset.

INDFLYTNINGSSAMTALE

Vi tilstræber at afholde en indflytningssamtale med Dem og gerne Deres pårørende, inden De flytter ind, eller hurtigst muligt efter indflytningen. Her drøfter vi de praktiske ting i forbindelse med flytningen samt Deres forventninger til at bo på Lillevang, sammenholdt med de tilbud der eksisterer.

KONTAKTPERSON

De vil få tilknyttet en kontaktperson, som vil tilrettelægge hverdagens rytme sammen med Dem, så tæt på Deres ønsker og vaner som muligt.